

LabBase就職 スカウトスタートガイド

最終更新：2025/01/20

困った時には

ご不明点がございましたら、まずは「サポートデスク」にて
検索またはお問い合わせください！

The image shows two screenshots of the LabBase support desk interface. The left screenshot displays the main search page with a search bar and various help categories. A red box highlights the search bar, and a blue callout bubble points to it with the text "ヘルプや活用方法をご検索いただけます". Another red box highlights the "リクエストを送信" (Submit Request) button, with a blue callout bubble pointing to it that says "不具合やご不明点をお問い合わせいただけます". The right screenshot shows the "リクエストを送信" (Submit Request) form, which includes fields for email address, category selection, and a text area for the inquiry content.

▼「サポートデスク」はこちらからアクセスいただけます
<https://labbasesupport.zendesk.com/hc/ja>

スカウト運用の流れ

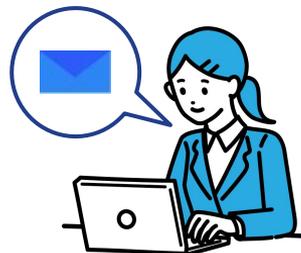
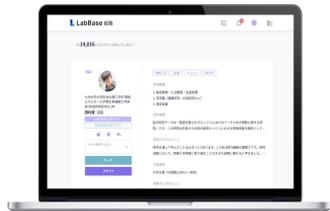
【初期設定】
会社情報・募集情報
作成～公開 etc.

学生検索

スカウト

メッセージ

会う



▼初期設定がお済みでない方は「初期設定ガイド」へ！
https://rd.business.labbase.jp/onboarding_guide.pdf

LabBaseで学生と企業ができること

コンタクト前

募集に興味あり

興味がある企業の「募集情報」に対して学生が実行するアクション。「候補者」から一覧でチェック可。

※「興味あり」を示している学生へのスカウト承諾ではボーナスチケットの付与はございません



学生からのアクション

コンタクト

応募

参加を希望するインターン等の募集に対して学生が実施するアクション。企業側が応募を受け付け、イベントへの誘導やインターン選考を実施して受け入れをします。

スカウト

接触したい学生に対して企業が実行するアクション。スカウトチケットを消費してターゲットの学生にアプローチをかけることができます。

企業からのアクション

興味あり

興味のある学生に対して企業が実行するアクション。学生に通知が届き、認知形成に活用いただけます。

コンタクト後

メッセージ

LabBaseもしくはメール、マイページ等でメッセージにてやり取りをいただけます。

イベント参加

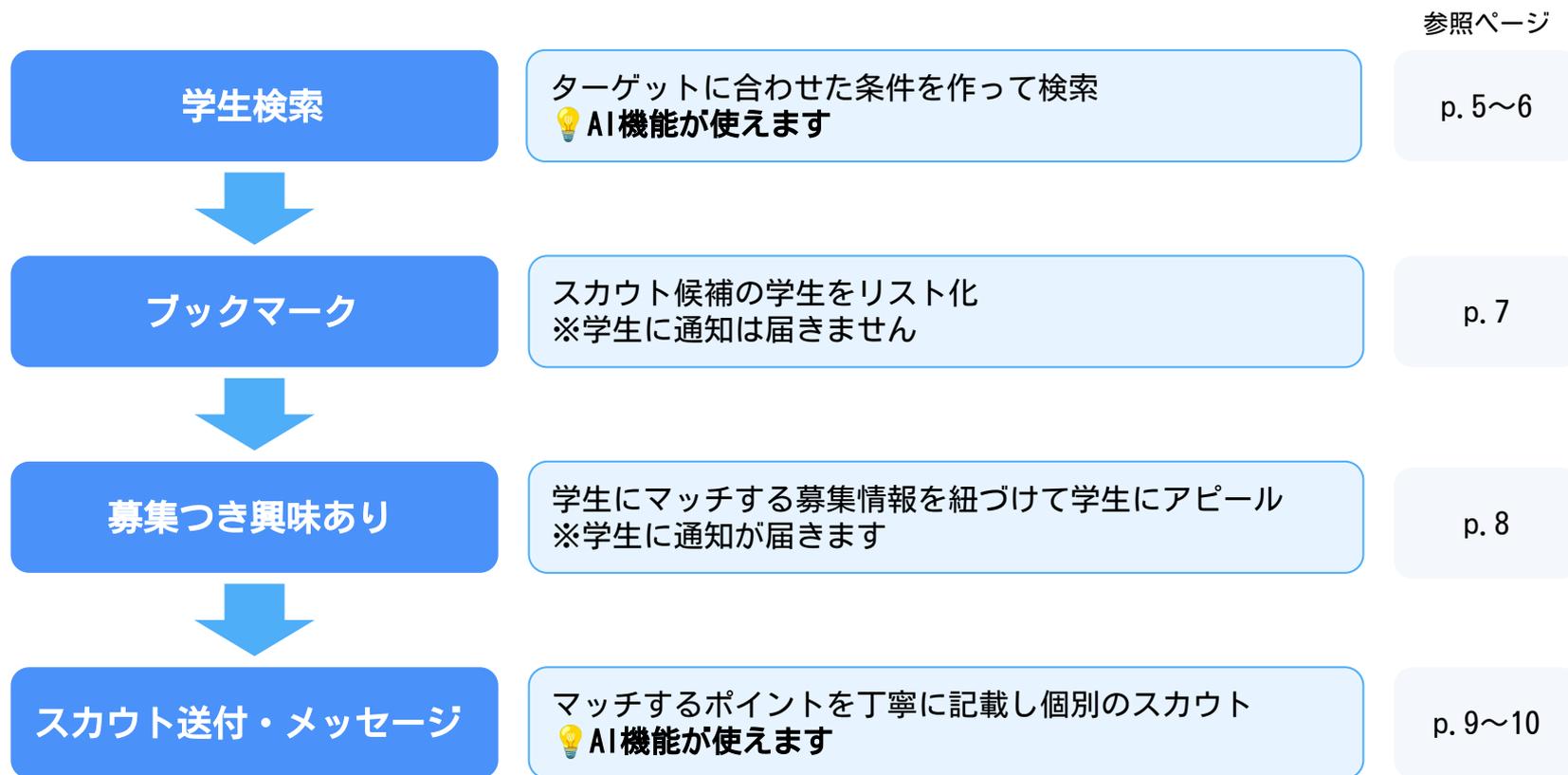
ご用意いただいた受け皿にて学生と接触をしていただきます。

選考参加

接触いただいた学生を貴社選考フローにのせて選考を進めていただきます。



おすすめの運用方法



1-a. 学生検索 (AIを使ったラクラク検索)

 <https://youtu.be/3crDo-Zpnk4>



LabBase 就職 提供サービスのご案内

スカウトチケット 3 + 86 + 0
月次配布 初回配布 ボーナス

次回更新
2024年10月11日 00:00 (3枚)

1 学生検索

2 募集で探す BETA

3 公開中の募集* 研究キーワードを入力

4 詳細条件

5 検索条件を新規保存

募集で探す ②

条件をクリア

「募集で探す」には、募集を選択してください。

約 0 人がスカウトを待っています!

募集マッチ順 絞り込み 表示項目

学生表示箇所
(最大100名)

1

「学生検索」をクリック

2

「募集で探す」をクリック

3

検索したい募集情報を選択する
※公開中の募集のみ選択可能
※「募集に関連する研究キーワード」入力必須

4

詳細条件の指定
就職予定年/最終ログイン日は必ず設定しましょう。
最終ログイン日は1or7日がおすすです

5

必要に応じて検索条件を保存

▼「募集で探す」機能については下記からご確認いただけます
<https://labbasesupport.zendesk.com/hc/ja/articles/10626243993103>

1-b. 学生検索（通常の学生検索）

<https://youtu.be/utoEXDehzsI>

The screenshot shows the LabBase 就職 portal's student search page. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a main content area. Five numbered callouts highlight specific features: 1. The '学生検索' (Student Search) button in the sidebar. 2. The '詳細条件' (Detailed Conditions) button in the search filters. 3. The search input field for keywords like '学校名、研究などキーワードを入力'. 4. The dropdown menu for sorting order, with 'プロフィール充実度順' (Sort by Profile Completeness) selected. 5. The '検索条件を新規保存' (Save Search Conditions) button.

1

「学生検索」をクリック

2

詳細条件を設定

採用要件に合わせて設定ください。
就職予定年/最終ログイン日は必ず設定しましょう。
最終ログイン日は1or7日がおすすです

3

研究キーワードや大学名で絞り込み可能

4

学生の表示順を変更可能

5

必要に応じて検索条件を保存

▼学生検索については下記からご確認いただけます

<https://labbasesupport.zendesk.com/hc/ja/categories/8486492654223-%E5%AD%A6%E7%94%9F%E6%A4%9C%E7%B4%A2>

2-a. ブックマーク～募集つき興味あり一括送付

<https://youtu.be/rtaEfinduyQ>

学生検索

条件をクリア + 検索条件を新規保存

就職予定年 プロフィール 学校名、研究などキーワードを入力

約47652人がスカウトを持っています!

プロフィール充実度順 絞り込み 表示項目

スカウトを送る

興味ありを送る

2 ブックマークする

メモを入力

1 「学生検索」をクリック

2 検索の上、該当学生を選び「ブックマークする」をクリック

3 「候補者」をクリック

4 「ブックマーク済み」をクリック

5 対象学生をチェックボックスで選択

6 「一括操作」→「募集つきで興味ありを送る」をクリック

7 送付する募集を選択し、「送信内容の確認」→「送信」をクリック

8 リアルタイムで学生に通知
<https://labbasesupport.zendesk.com/hc/ja/articles/10779156699023>

ブックマーク済み

条件をクリア

就職予定年 プロフィール 学校名、研究などキーワードを入力

22人

ブックマーク順 絞り込み

6 カード表示 一括操作

ブックマークを外す

募集付きで興味ありを送る

興味ありを送る

5 千葉工業大学大学院 社会システム 科学研究科 マネジメント工学専攻 田村 虎紀 募集要

募集を選択

スカウト候補の学生や応募を促したい学生に対して、募集付きで「興味あり」を送ることができます。
※学生にはメールで通知されます。
※「興味あり」を送信した日から30日間は、再送しても学生への通知は行われませんのでご注意ください。

募集タイトルまたは職種を入力

募集目的 職種/募集タイトル

その他 生産技術・工芸開発・生産管理職

その他 研究開発職



2-b. 興味あり送付

<https://youtu.be/l-eIXIGe6XU>

1

「学生検索」をクリック

2

「興味ありを送る」右側の「▼」をクリックし、「募集を選択」をクリック
※「興味ありを送る」をクリックして、募集情報を紐づけずに興味ありを送ることも可能。

3

紐付けしたい募集情報を選択して送信
※複数選択可

4

リアルタイムで学生に通知

5

「興味あり」送付した学生は
「候補者」にて確認可

▼「興味あり」機能については下記からご確認いただけます

<https://labbasesupport.zendesk.com/hc/ja/articles/10779156699023>

3. スカウト

https://youtu.be/2Tczuit_3lk



1 「学生検索」をクリック

2 検索の上、該当学生を選び「スカウトを送る」をクリック

3 紐付ける募集を選択し、「提案を受ける」をクリック

4 「テンプレートの一部」を選択し、`{{customizePart}}`が入った作成済みテンプレを選択

5 「メッセージを生成する」をクリックし、内容確認ののち下書きする。

6 送信内容を確認し、送付



▼スカウト送付の詳細はこちらからご確認いただけます

<https://labbasesupport.zendesk.com/hc/ja/sections/8486569320207-%E3%82%B9%E3%82%AB%E3%82%A6%E3%83%88>

4. メッセージ

<https://youtu.be/5ZchlpvM1yI>

1

「メッセージ」をクリック

2

「自分が送付したスカウト」「すべてのスカウト（自社の別ユーザーが送付したスカウト）」を切り替え

3

「募集」「就職予定年」「連絡状況のステータス」で絞り込み

4

スカウト承諾済みの学生のみ、csvダウンロード可能

5

「メッセージを送る」をクリック

6

テンプレートを選択あるいはメッセージを作成し、内容確認のち送付

